

VISOS DIENOS MOKYKLOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos (toliau Įstaiga) visos dienos mokyklos (toliau VDM) specialisto pareigybės aprašymas (toliau — pareigybės aprašymas) reglamentuoja VDM grupės specialisto, dirbančio VDM grupėje, profesinę veiklą.
2. Pareigybės lygis — A2-B.
3. Specialistas — asmuo, organizuojantis veiklą po pamokų, atitinkantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;
4. Specialistas savo darbe privalo vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, Įstaigos nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu.
5. Pareigybės paskirtis — užtikrinti galimybę pradinį klasių mokiniams saugiai ir turiningai praleisti laiką po pamokų ne tik mokyklos patalpose, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytose erdvėse.
6. Visos dienos mokyklos specialistą skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Įstaigos direktorius.
7. Visos dienos mokyklos specialisto pareigybė priskiriama darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kategorijai.
8. Visos dienos mokyklos specialistas yra tiesiogiai pavaldus įstaigos direktoriui. Jo veiklą koordinuoja ir prižiūri direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
9. Visos dienos mokyklos specialistą, jam nesant, pavaduoja Įstaigos direktoriaus Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas asmuo.
10. Šis pareigybės aprašymas pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams arba kitiems norminiams teisės aktams ir esant būtinybei keičiamas įstaigos direktoriaus iniciatyva.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ASMENTUI, EINANČIAM VISOS DIENOS MOKYKLOS SPECIALISTO PAREIGAS

11. Visos dienos mokyklos specialistas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 11.1. lietuvių kalbos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688, reikalavimus.
 - 11.2. dirbti vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaikų teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą.
 - 11.3. laikytis konfidencialumo principo, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuriais susipažino vykdydamas savo pareigas.
 - 11.4. žinoti pagrindinius darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos taisyklių reikalavimus.

III. VISOS DIENOS MOKYKLOS SPECIALISTO FUNKCIJOS

12. Visos dienos mokyklos specialistas vykdo šias funkcijas:
 - 12.1. organizuoja saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ir lauke,

- 12.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoja veiklą, atitinkančią mokinių amžių,
- 12.3. pagal galimybes sudaro sąlygas mokiniu saviraiškos poreikiams tenkinti;
- 12.4. teikia pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis;
- 12.5. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje.

IV. SPECIALISTO TEISĖS IR PAREIGOS

- 13. Specialistas turi teisę:
 - 13.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
 - 13.2. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų ir administracijos;
 - 13.3. turėti saugias ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.
- 14. Specialistas privalo:
 - 14.1. užtikrinti savo darbo kokybę;
 - 14.2. rūpintis mokinių sveikata ir saugumu grupėje;
 - 14.3. bendradarbiauti su šeima (tėvais, globėjais, rūpintojais);
 - 14.4. pranešti mokyklos administracijai apie mokinio turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą mokinio teisių pažeidimą;
 - 14.5. priimti mokinių į pailgintos dienos grupę ir išleisti jį į namus tik pagal rašytinį tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą;
 - 14.6. laikytis Vilniaus miesto tarybos 2018 m. liepos 25 d. sprendimu Nr. 1-1675 patvirtinto Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašo, mokyklos vidaus tvarkos taisyklių.
 - 14.7. Leidžiama dirbti specialistui tik iš anksto pasitikrinus sveikatą, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis.

V. ATSAKOMYBĖ

15. Visos dienos mokyklos specialistas atsako už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

Su pareiginiiais nuostatais susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)